

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ  
Протокол № 3  
от 06.09.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ  
  
приказ № 296  
от 06.09.2021



Рег. № 2.55

## **Положение о порядке организации и проведения самообследования в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ (далее – школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

### **2. Порядок самообследования**

2.1. Самообследование проводится школой ежегодно.

2.2. Для проведения самообследования создается комиссия в составе заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком проведения самообследования (приложение 1).

2.3. Процедура самообследования включает в себя этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором школы.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- Организационно- правового обеспечения образовательной деятельности;
- Системы управления школы;
- Содержания и качества подготовки обучающихся;
- Организация учебного процесса;
- Востребованности выпускников;
- Качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение 2).

2.5. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы (приложение 3).

2.6 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.7. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью школы.

2.8. Размещение отчета на официальном сайте школы в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## Приложение 2

Примерный план-график  
работ по подготовке и проведению самообследования

| Мероприятие   | Ответственный               | Сроки                                  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>   |                             |  |
| Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования | Директор                    | До 1 февраля                           |
| Проведение совещания с коллективом школы по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа)                                     | Заместитель директора по УР | До 5 февраля                           |
| Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования   | Заместитель директора по УР | До 10 февраля                          |
| <b>II. Организация и проведение самообследования</b>  |                             |  |
| Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)  | Члены комиссии              | До 20 марта                            |
| <b>III. Обобщение полученных результатов, формирование отчета</b>   |                             |  |
| Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования   | Члены комиссии              | До 1 апреля                            |
| Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования   | Заместитель директора по УР | До 10 апреля                           |
| <b>IV. Рассмотрение отчета на педагогическом совете</b>   |                             |  |
| Рассмотрение отчета, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации   | Директор                    | Дата проведения педагогического совета |



| V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета  | Заместители директора       | До 18 апреля  |
| Подписание отчета директором. Принятие управленческих решений  | Директор                    | До 19 апреля  |
| Направление отчета по итогам самообследования учредителю   | Заместитель директора по УР | До 20 апреля  |
| Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | Заместитель директора по УР | До 20 апреля  |
| Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | Заместители директора       | В период с 20 апреля до 31 декабря                  |
| Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности  | Директор                    | Текущий контроль в период с 20 апреля по 31 декабря |

## Приложение 2

## Форма проведения самообследования

Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности школы:

- системы управления организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений общеобразовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций охраны труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.); - содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях);

- качества кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качества материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (изучаются организация внутришкольного контроля, результаты промежуточной аттестации обучающихся, данные общественной экспертизы качества образования);

- анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

### Приложение 3

#### Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

- Оценка образовательной деятельности
- Оценка системы управления организации
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- Оценка организации учебного процесса
- Оценка востребованности выпускников
- Оценка качества кадрового обеспечения
- Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- Оценка материально-технической базы
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
- Анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования